

Benutzungsantrag Ullenburghalle Ulm

Bitte stimmen Sie vor Antragsabgabe den gewünschten Termin mit uns ab. Der Antrag ist mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung bei der Stadt Renchen per E-Mail an poststelle@renchen.de einzureichen.

An die
Stadt Renchen
Fachbereich 1
Hauptstr. 57
77781 Renchen

Antrag auf Abschluss eines Benutzungsvertrages für die Ullenburghalle Ulm

<u>Vertragspartner*in (Veranstalter*in)</u> Name: _____ Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ (Mobil-)Telefon: _____ E-Mail: _____ <input type="checkbox"/> eingetragener Verein (e.V.) <input type="checkbox"/> Firma / Unternehmen <input type="checkbox"/> Kinder-/Jugend-/Seniorengruppe <input type="checkbox"/> Privatperson <input type="checkbox"/> sonstiges _____	Von Veranstalter*in benannte <u>verantwortliche Person</u> <u>(Anwesenheit vor Ort während der kompletten Dauer der Veranstaltung ist zwingend erforderlich)</u> Name: _____ Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____ (Mobil-)Telefon: _____ E-Mail: _____
---	---

Wir/Ich beantrage/n die Nutzung der Ullenburghalle Ulm in folgendem Umfang (Mietpakete):

- A** (komplette Halle) **B** (Halle ohne Empore/ohne Küche) **C** (Empore)
 D (Küche)

Den Nutzungsumfang der einzelnen Mietpakete entnehmen Sie bitte den anhängenden Informationen.

Nutzungsart (Bitte geben Sie den konkreten Anmietungszweck an, z. B. Training, Mitgliederversammlung, Vortrag etc.)

Zeitraum der Nutzung

einzelterminlich

regelmäßig ab _____ bis _____

Datum _____ / _____ / _____
(Aufbau) (Veranstaltung) (Abbau)

Wochentag _____

wöchentlich zweiwöchentlich monatlich

Dauer der (jeweiligen) Nutzung

Veranstaltungsdauer von _____ bis _____ Uhr

davon ggf. Aufbauzeit von _____ bis _____ Uhr

davon ggf. Abbauzeit von _____ bis _____ Uhr

(Auf- und Abbauzeiten müssen mit angemietet werden)

Anzahl der Teilnehmenden _____ **Gäste** _____ (bitte geben Sie die Anzahl der Gäste an, die nicht Mitglieder, Beschäftigte o. Ä. sind)

Eintrittsentgelte, Gebühren o. Ä. werden erhoben nicht erhoben.

Bei der Veranstaltung werden **Speisen und/oder Getränke** ausgegeben (entgeltlich oder unentgeltlich) ja nein

Reinigung

Die Kosten für die regelmäßige Reinigung der Halle sind im Benutzungsentgelt enthalten. Dennoch ist die Halle nach der Veranstaltung geordnet zu übergeben.

Eigenreinigung

Die Halle ist in einem geordneten Zustand zu übergeben. Sämtliche genutzten Bereiche sind besenrein zu verlassen. Die genutzten sanitären Anlagen, insbesondere die Toiletten sind ordentlich zu übergeben. Müllbehälter sind zu leeren. Die Küche, insbesondere genutztes Geschirr ist nach einer Nutzung zu reinigen. Die Benutzung von (chemischen) Reinigungsmitteln ist im Vorfeld mit dem zuständigen Hausmeister abzuklären. Die Eigenreinigung wird vom Hausmeister kontrolliert. Bei Mängeln wird eine professionelle Nachreinigung beauftragt. Die Kosten trägt der Vertragspartner/Veranstalter.

Intensivreinigung

Bei einer überdurchschnittlichen Nutzung ist die Halle intensiv zu reinigen. Es besteht die Möglichkeit eine Fachfirma mit der Intensivreinigung der im Mietpaket enthaltenen Flächen/Objekte zu beauftragen. Die Beauftragung erfolgt ebenfalls durch die Stadt Renchen. Ein Beauftragen dieser Intensivreinigung entbindet nicht von der Eigenreinigung durch die/den Veranstalter*in. Die Kosten der Intensivreinigung werden zuzüglich zum Benutzungsentgelt berechnet (die Kosten für eine evtl. erforderliche, professionelle Reinigung des Hallenbodens sind in diesen Kosten enthalten).

Ich/Wir führen die Intensivreinigung selbst durch (gilt nicht für die professionelle Reinigung des Hallenbodens)
Diese Reinigung wird durch den Hausmeister kontrolliert. Bei Mängeln wird eine professionelle Nachreinigung beauftragt. Die Kosten sind vom Veranstalter/Vertragspartner zu tragen.

Ich/Wir beantragen die Intensivreinigung durch eine Fachfirma und übergeben die Halle eigengereinigt.

Toilettenreinigung

Alternativ zur Intensivreinigung und in Ergänzung zur Eigenreinigung kann eine Toilettenreinigung durch eine Fachfirma beauftragt werden. Die Toiletten sind hierbei in einem geordneten Zustand zu übergeben.

Ich/Wir führen die Eigenreinigung/Intensivreinigung selbst durch, beantragen jedoch die Reinigung der Toiletten durch eine Fachfirma.

Benutzungsentgelt

Die Kosten der Benutzung richten sich nach der Kostenordnung der Stadt Renchen für die Benutzung der Gemeindehallen in der jeweils gültigen Fassung. Die Höhe der Kosten kann aus der Anlage oder der genannten Kostenordnung entnommen werden. Mit der Bestätigung des Benutzungsvertrages teilt die Stadt Renchen die Kosten nochmals mit.

Stornierung

Ein zustande gekommener Benutzungsvertrag kann von der/dem Antragssteller*in jederzeit vor Beginn der Veranstaltung schriftlich gekündigt werden. Für die Erhebung bzw. Erstattung des Benutzungsentgeltes gelten die Regelungen der Kostenordnung.

Benutzungsantrag Ullenburghalle Ulm

Wichtige Hinweise:

Die Benutzungs- und Kostenordnung der Stadt Renchen für die Gemeindehallen in ihrer derzeit geltenden Fassung habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden, dass sie Bestandteil des abzuschließenden Benutzungsvertrages werden. Dass ein Benutzungsvertrag erst zu dem Zeitpunkt zustande kommt, in dem mir die Annahmeerklärung/Vertragsbestätigung der Stadt Renchen wirksam zugeht, ist mir gleichfalls bekannt. Ich nehme zur Kenntnis, dass in den Sporthallen keine Notruftelefone vorhanden sind.

Datenschutz nach Art. 13 DSGVO:

Mit meiner/unseren Unterschrift/en erkläre/n ich/wir mein/unser Einverständnis bezüglich der Erhebung und Verarbeitung meiner/unserer Daten nach der Datenschutzgrundverordnung. Die Datenschutzhinweise der Stadt Renchen habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

_____, den _____, _____
Ort Datum Unterschrift (ggf. Stempel)

Anlagen zum Benutzungsantrag

Anlage 1 – Übersicht über die Mietpakete

Die Vermietung der Stadthalle Renchen kann in einzelnen Mietpaketen (A bis D) beantragt werden. Die Mietpakete enthalten folgende Bereiche (vergleiche zeichnerischer Teil):

Mietpaket A (Halle komplett): komplette Ullenburghalle (alle Bereiche mit Ausnahme der Gebäudetechnik)

Mietpaket B (Halle ohne Empore/
ohne Küche): wie Mietpaket A, jedoch ohne Empore im Obergeschoss und ohne Küche im Erdgeschoss

Mietpaket C (Empore): Empore im Obergeschoss

Mietpaket D (Küche): Küchenbereich einschließlich der vorhandenen Ausstattung (ohne Geschirr)

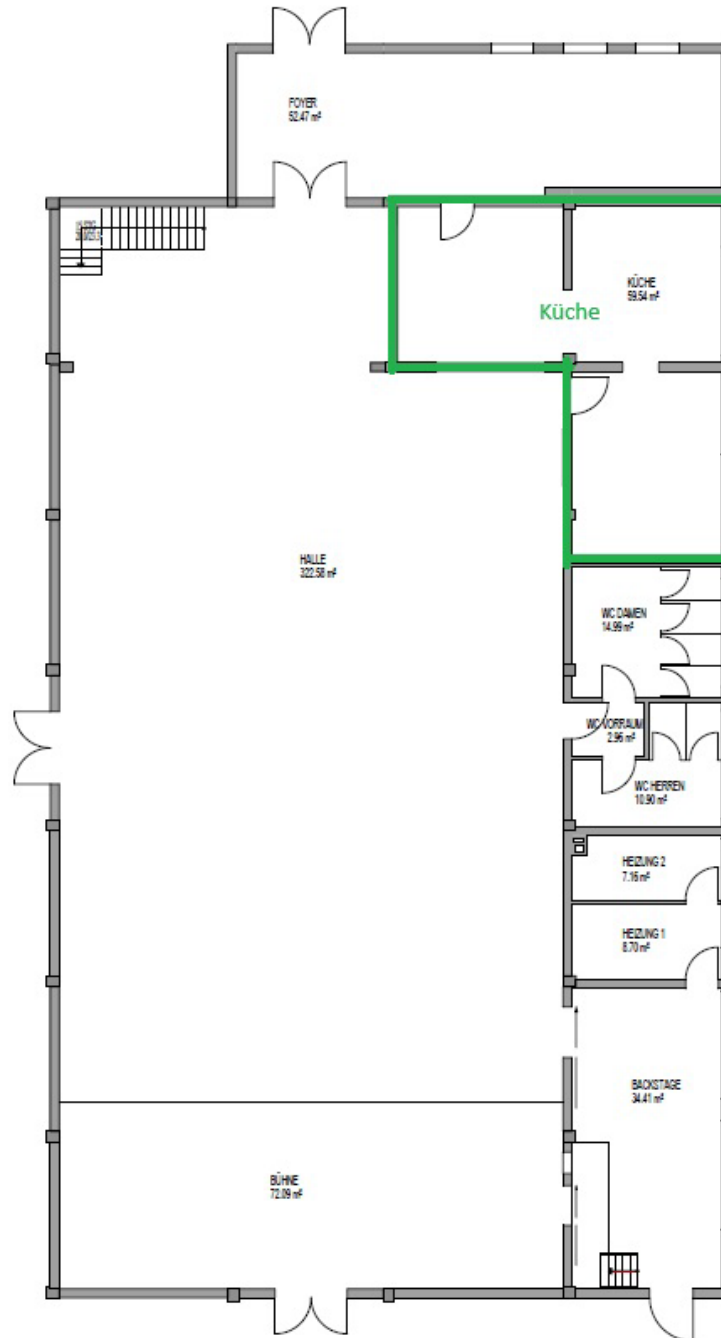
Hinweise:

Sofern die Geräteräume der Halle im Rahmen einer Veranstaltung als Veranstaltungsfläche genutzt werden sollen, sind die Gerätschaften im Vorfeld der Veranstaltung vom/von der Veranstalter*in umzulagern und im Nachgang der Veranstaltung wieder an Ort und Stelle zu verbringen. Details sind im Voraus mit der Stadt Renchen abzustimmen.

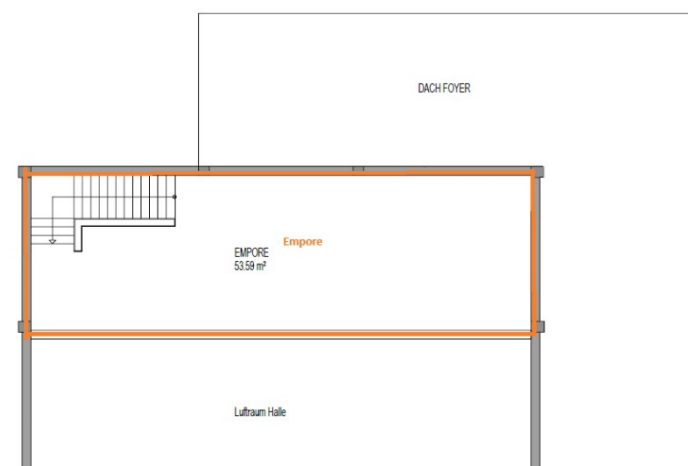
Der Außenbereich kann nach vorheriger Absprache mitgenutzt werden. In jedem Fall sind die Regelungen der Benutzungsordnung zu beachten; insbesondere ist auf nachbarschaftliche Interessen Rücksicht zu nehmen.

Benutzungsantrag Ullenburg Halle Ulm

Erdgeschoss



Obergeschoss



Anlage 2 – Kosten der Reinigung

Kosten der Eigenreinigung

Die Kosten für die Eigenreinigung sind vom Veranstalter zu tragen. Insbesondere zählen hierzu die Kosten für notwendige Reinigungsmittel und erforderliches Reinigungspersonal.

Kosten für die Intensivreinigung

Die Kosten für die Intensivreinigung betragen:

	an Werktagen	an Sonn- und Feiertagen
Mietpaket A	100,00 EUR	163,00 EUR
Mietpaket B	70,00 EUR	115,00 EUR
Mietpaket C	10,00 EUR	17,00 EUR
Mietpaket D	22,00 EUR	35,00 EUR

Kosten für die Toilettenreinigung

Die Kosten für die Toilettenreinigung betragen:

	an Werktagen	an Sonn- und Feiertagen
Toiletten	15,00 EUR	25,00 EUR

In den genannten Beträgen sind die Kosten für das Reinigungsmittel, Gerätschaften sowie das Reinigungspersonal enthalten.

Sämtliche Beträge verstehen sich einschließlich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Stand 01.2026